

ЈП „Комуналац“ у Руми

Број: 226/12

Рума, 26.04.2021.

На основу члана 22. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 31. тачка 11. и члана 44. тачка 3. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми („Сл. лист општина Срема“ бр. 37/2016, 19/2018 и 34/2020) и члана 40. тачка 3. Статута Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми, Надзорни одбор ЈП „Комуналац“ у Руми, је на телефонској седници одржаној дана, **26.04.2021.** године, донео једногласно следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми за 2020. годину, бр. 2211 од 22.04.2021. године.
2. Извештај о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми за 2020. годину је у прилогу Одлуке и чини саставни део Одлуке.
3. Извештај о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми за 2020. годину, се доставља Оснивачу ради давања сагласности.

Председник Надзорног одбора
Сучевић Горан



На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 01.06.2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"КОМУНАЛАЦ" у Руми
Број: 03-06-2021 год.
РУМА, Језеначка 2

I

УСВАЈА СЕ Извештај о степену реализације Годишњег програма пословања ЈП "Комуналац" у Руми за 2020. годину.

II

Извештај о степену реализације Годишњег програма пословања ЈП "Комуналац" у Руми за 2020. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-66-15/2021-III

Дана: 01.06.2021. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



Stevan Kovacevic

Јавно предузеће „Комуналац“ у Руми
Број: 2211
Рума, 22.04.2021.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ У РУМИ

ИЗВЕШТАЈ
О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ У РУМИ

ЗА 2020. ГОДИНУ

Април 2021. године

УВОД

Јавно предузеће "Комуналац" у Руми, основано је од стране Скупштине Општине Рума, на основу Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа „Комуналац“ у Руми („Службени лист општина Срема“ број 37/2016, 19/2018 и 34/2020), Закона о јавним предузећима и Закона о комуналним делатностима, ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

ЛП „Комуналац“ у Руми је у току 2020. године континуирано обављало следеће комуналне делатности, поверене од стране оснивача:

- **управљање комуналним отпадом** – сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, укључујући и надзор над тим пословима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања у складу са законом;
- **одржавање чистоће на јавним површинама** – чишћење и прање асфалтираних, бетонских, попличаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката;
- **управљање гробљима и сахрањивање** – управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, и крематоријума); одржавање пасивних гробља и спомен - обележја;
- **погребна делатност** - преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање;
- **управљање пијацама и управљање вашаром** - комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући киоске и тезге на отвореном простору) давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- **одржавање јавних зелених површина** - уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
- **димничарске услуге** - чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја; вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије;
- **делатност зоохигијене са прихватилиштем** – хватање, превоз, збрињавање, смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиште; контрола и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођење мера контроле за смањење популације глодара и инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама;
- **одржавање јавних тоалета**;
- **чишћење улица, уклањање снега и леда** – обухвата чишћење улица, уклањање снега и леда у насељеном месту Рума на територији општине Рума;

- **управљање јавним паркиралиштима** – одржавање јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

Предузеће је део прихода остваривало и на тржишту и то од следећих услуга: изградња и одржавање зелених површина; каменорезачка делатност; прикупљање и прерада старе хартије и прикупљање пет амбалаже; продаја цвећа; продаја погребне опреме.

Одлуком Оснивача СО Рума, одређен је максималан број запослених на неодређено време 123 у ЈП „Комуналац“ у Руми.

Укупан број запослених са 31.12.2020. године је износио 128, од којих је: 107 запослених на неодређено време, један запослени именован Решењем СО Рума на место Директора ЈП „Комуналац“ у Руми и 20 запослених на одређено време и то 9 запослених због повећаног обима посла и 11 запослених због замене.

Просечан број запослених у 2020-ој години је 123.

Ради обављања делатности предузеће је организовано као јединствена економска пословна целина а своју делатност обавља преко организационих делова разврстаних у Секторе, Радне јединице и Службе.

Организациону структуру предузећа чине:

1. Сектор техничке оперативе у оквиру кога се налазе Радне јединице и Службе
Радне јединице:
 - а) Радна јединица "Чистоћа",
 - б) Радна јединица "Гробље" и
 - в) Радна јединица "Зеленило".Службе:
 - а) Служба пијаце и паркинга,
 - б) ЗОО хигијеничарска служба са прихватилиштем,
 - в) Техничка служба;
2. Сектор финансијског и рачуноводственог пословања
3. Сектор комерцијалног пословања
4. Сектор општих и правних послова.

Одговорно лице у предузећу је Директор предузећа.

Радом унутрашњих организационих јединица предузећа руководе: Помоћник директора, Технички директор, Руководилац техничке оперативе, Руководиоци сектора, Руководиоци радних јединица и Шефови служби које именује Директор предузећа.

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

(дати у прилогу Биланс стања на дан 31.12.2020. и Биланс успеха за период 01.01-31.12.2020.)

У даљем тексту следи анализа рада и резултата рада по секторима, радним јединицама и службама.

СЕКТОР ТЕХНИЧКЕ ОПЕРАТИВЕ

РАДНА ЈЕДИНИЦА "ЧИСТОЋА"

Током 2020. године РЈ „Чистоћа“ је обављала следеће послове:

Изношење и депоновање смећа

Изношење смећа у Руми у 2020. години обављало се из индивидуалног и колективног становања, као и из сеоских домаћинства, а такође и из производних и непроизводних предузећа, занатских радњи и установа.

Изношење смећа обављало се са 4 аутоподизача и 5 аутосмећара. Изношење смећа, осим у граду организовано је и у свих шеснаест села румске општине (Добринци, Краљевци, Вогањ, Мали Радинци, Путинци, Жарковац, Никинци, Хртковци, Стејановци, Буђановци, Павловци, Доњи Петровци, Платичево, Витојевци, Грабовци и Кленак).

Из колективног становања смеће се износило, контејнерима од 1,1 m³, свих седам дана у недељи.

Из индивидуалног становања у Руми, смеће се износило, по устаљеном распореду, једном недељно. Из села смеће се односило једанпут недељно по устаљеном распореду.

Смеће је, код већине правних лица, изношено контејнерима од 5m³.

Смеће је одлагано на нашу депонију, где је санирано радом булдозера. Булдозер је радио шест дана у недељи. На депонији је организована служба чувања, која обавља и послове усмеравања и евидентирања. У 2020. години, депоновано је 240.000 m³ смећа, грађевинског шута и инертног материјала, од чега је чврсти комунални отпад 120.000 m³.

Сакупљање и прерада секундарних сировина

И у 2020. години у нашем предузећу вршен је откуп, прикупљање, сортирање и балирање старе хартије и ПЕТ амбалаже. Стару хартију смо прикупљали из предузећа, на месту настанка и од грађана који је сами доносе, а ПЕТ амбалажа је сакупљана из контејнера постављених у граду и на месту настанка као и из основних школа које су сакупљале ПЕТ.

Зимска служба

Сагласно уговору са Општином Рума, обављано је и одржавање саобраћајница и јавног простора у зимском периоду. На тим пословима коришћена су два аутоподизача са снежним плуговима и посипачима соли и мини багер. Зимска служба је благовремено реаговала и обавила поверене послове, без иједне замерке наручиоца.

Значајан приход служба је остварила од санирања сеоских депонија, што је евидентирано у осталим приходима.

Реализација плана прихода за 2020. годину:

Опис	Реализација 2019	План 2020	Реализација 2020	Реализација 2020/2019 %	Реализација плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Изношење и депоновање смећа	104.410.460,00	110.000.000,00	94.284.149,00	90.30 %	85.72%
Секундарне сировине	1.825.620,00	2.000.000,00	428.736,00	23.49%	21.44%
Зимска служба	3.597.742,00	5.300.000,00	2.709.571,00	75,31%	51,12%
Остали приходи	5.733.830,00	8.500.000,00	5.822.300,00	101.54%	68.50%
УКУПНО	115.567.652,00	125.800.000,00	103.244.759,00	89,33%	82,07%

Планирани приход за 2020. годину реализован је са 82,07%, а смањен је у односу на приход у 2019. години за 10,67 %.

РАДНА ЈЕДИНИЦА "ГРОБЉЕ"

Сахрањивање

У 2020. години РЈ „Гробље“, обављала је послове сахрањивања на румским гробљима. Извршено је укупно 480 сахрана у Руми по следећем броју и месту сахрањивања: Баруновац 267, Градско гробље 197 (РКТ-126; ВП-71) и Старорумско гробље 16 сахрана.

Због епидемије COVID у 2020. години на градским гробљима је повећан број сахрана за 18% , по евиденцији сахрањен је 71 покојник са евидентираном заразом

Служба поседује два специјализована возила, која су вршила износ и превоз покојника (Мерцедес и Флорида), са укупно пређених 18.366 км и то, 98 превоза из Геронтолошког центра, 8 интервенције по налогу Тужилаштва (интервенције се обављају на територији општина Рума, Ириг и Пећинци) и 194 износа покојника у граду и селима. Облачење покојника је извршено 98 пута.

Такође је у току 2020. године извршено 14 редовних и 3 ванредне ексхумације.

ЈП "Комуналац" у Руми организовао је рад службе гробља 24 часа дневно, током целе године.

Све послове, како основне делатности сахрањивања, износа и облачење покојника, интервенција по налогу тужилаштва, ексхумације, уређење и одржавање гробља и др. обављало је 7 погребних радника, организацију сахрана на свим гробљима и продају погребне опреме 4 радника, превоз 3 возача специјалних возила, административно и руководеће особље, укупно 19 радника.

Одржавање

Уређење и чишћење гробља, како стаза тако и зелених површина, вршило се по следећом динамици:

1. Кошење целокупних површина румских гробља, 10 пута у току године. Кошење тј. одржавање је вршено и на гробним местима где нема поклопних плоча, а исто не обаве корисници, како би гробље било уредно.
2. Редовно је вршено и уређење комеморативних и меморијалних делова гробља.
3. Редовно су обављани радови на чишћењу бетонских стаза на свим гробљима и уређењу зелених површина уз гробља.

Одржавање објеката се вршило по следећој динамици:

1. На свим гробљима су редовно одржаване чесме и мобилијар и поред учесталих оштећења и крађа од стране несавесних грађана,
2. Постојеће металне канте за смеће на гробљу „Баруновац“ су обојене и постаљено је још нових.
3. Извршени су радови на изради гробног поља, главних и помоћних стаза на гробљу „Баруновац“ у Руми и изграђено 90 гробних места и то,
 - 32 гробна места са 2 гроба
 - 58 гробних места са 1 гробом.

Продаја погребне опреме

Продаја погребне опреме обављана је у продавници на Градском гробљу, са радом у две смене, 24 часа нон-стоп, тако што се ноћна дежурства врше од куће, а по позиву странке дежурни радник долази и испоручује опрему или врши интервенцију. У 2020. години је продато 194 опрема (од 480 сахрана). Процент од 47,74 % продатих опрема од укупног броја сахрана може се сматрати добрим, обзиром на конкуренцију у граду а остварено је и повећање продаје погребне опреме –приход од комисионе продаје у односу на 2019. годину за 5,26% а остале погребне опреме увећање за 44,92%.

Каменорезачка делатност

У 2020. години изграђено је 39 породичних гробница, тип „Ц“ за три сандука. Током године су за 11 породичних гробница сачињени уговори о закупу и извршено опремање резаним каменом и то: 8 гробнице тип „А“ (за шест сандука) и 3 гробнице тип „Ц“ (за 3 сандука).

Реализација Плана прихода за 2020. годину

Опис	Реализација 2019	План 2020	Реализација 2020	Реализација 2020/2019 %	Реализација плана %
Закуп за коришћење гробних места и накнаде	20.962.212,00	20.500.000,00	21.461.383,00	102,38	104,69
Услуге сахрањивања	6.866.617,00	8.500.000,00	7.265.760,00	105,81	85,48
Приход од продаје погребне опреме	519.325,00	1.200.000,00	752.618,00	144,92	62,71
Приход од комисионе продаје	1.294.392,00	2.000.000,00	1.362.464,00	105,26	68,12
Приходи од одржавања гробаља	4.605.296,00	5.000.000,00	1.762.873,00	38,28	35,26
Опремање гробних места, резаним каменом	2.739.312,00	6.000.000,00	3.069.864,00	112,07	51,16
УКУПНО	36.987.154,00	43.200.000,00	35.674.962,00	96,45	82,58

Приход од опремања гробних места резаним каменом, је увећан у односу на прошлогодишњи и допринео је укупним приходима Радне јединице.

Приход од комисионе продаје погребне опреме је већи у односу на 2019. годину за 5,26%, а остале погребне опреме за 44,92%.

Приход од закупа је увећан за 2,38% у односу на 2019. годину и 4,69% у односу на план за 2020. годину.

У 2020. години приходи од одржавања који су директно везани за уговор са Општином су су остварени са 38,28% у односу на 2019. годину а у односу на план реализација је 35,26%.

Током 2020. године био је организован рад у отежавајућим околностима због пандемије COVIDA, али су запослени својим изузетним залагањем редовно извршавали све обавезе и при томе приказали и добар однос запослених према корисницима услуга.

РАДНА ЈЕДИНИЦА "ЗЕЛЕНИЛО"

Одржавање хигијене на јавним површинама у граду, за 2020. обављало се по плану и програму на основу уговора са Општином Рума. Планиран је приоритет улица које се чисте свакодневно (ужи центар града – зона Дом здравља са насељима „Игралиште“ и „Детелина“ – насеље „Тивол“). На овим радовима било је ангажовано 9 чистача, 6 дана у недељи уз дежурство 1 радника недељом. Такође смо имали свакодневно дежурног чистача који је радио у другој смени поподне а ауточистилица је својим ангажовањем повећала квалитет наших услуга. Радиле смо и у дане државних празника, на основу договора са инвеститором. Потребно је размишљати и о проширењу обухвата чишћења на улице другог приоритета бар два пута недељно и повећати број чистача на макар 12, како би град био још чистији.

У току 2020. још више смо проширили капацитете за производњу сезонског цвећа у односу на предходну 2019. а формирањем новог пластеника добили смо доста на простору за једногодишњу расаду, тако да смо производњу повећали и проширили садњу и у неким сеоским месним заједницама. Приход од "трећих лица" је у расту и евидентно је већи у поређењу са 2019. годином, а и тренутна пандемија Covid 19 је такође утицала на потрошаче који су због немогућности набавке једногодишњег расада у цвећарама и на вашару цвеће обезбедила у расаднику Ј.П. Комуналац. Тржиште је из године у годину све презасићеније разноразним врстама цвећа а куповна моћ грађана и даље мала те је минимално заступљен овај део у приходима Р.Ј. "Зеленило". Приходе од "трећих лица" (орезивање грана и сеча целих стабала, подизање нових засада, уређење жардињера) је условила и немогућност ангажовања већег броја радника у сезони као и дугогодишња забрана запошљавања у јавном сектору.

Што се тиче одржавања гробаља, осим градских одржавали смо и сеоска гробља у Општини Рума.

Значај подизања зеленила и унапређење микроклиматских услова у склопу је и глобалних проблема са климом. Сведоци смо све интензивнијег крчења шума а одржавање парк шуме "Борковац" је у току 2020-те је подигнуто на још виши ниво. Имали смо крајем текуће 2020. године пошумљавање садницама тополе, а такође вршили смо радове на чишћењу, кошењу и уклањању стабала склоних паду. Чуварска служба, ангажована свакодневно током целе године, осим чувања шуме и мобилијара, редовно је чистила стазе, косила путне појасеве и уклањала смеће. Потребна су много већа средства како би обновили засади у Борковцу и решило одвођење велике количине воде, у делу шуме, која нигде не отиче и утиче на разне болести стабала и забаривање целог потеса.

Радови на одржавању и реконструкцији подразумевали су кошења према плану и програму уговореном са Оснивачем.

Током пролећа смо поставили шест цветних пирамида на тргу уредивши их сезонским цвећем из сопствене производње. Цветне гредице су уређиване сезонски, јесен – пролеће, а у току децембра уређење новогодишњег трга изазвало је похвале грађана и одушевљење малишана нашег града.

Реализација Плана прихода за 2020. годину

Опис	Реализација плана 2019	План 2020	Реализација плана 2020	Реализација 2020/2019 %	Реализација плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Одржавање, подизање и реконструкција зелених површина у граду и одржавање и чување парк шуме „Борковац“	14 088 248,00	20 700 000,00	14 680 990,00	104,21	70,92
Одржавање и подизање зелених површина за трећа лица и производња и продаја садног материјала	528 904,00	1.400.000,00	837 127,00	158,27	59,79
Одржавање хигијене града	16 231 976	19 200 000,00	16 472 391,00	101,48	85,79
Приход од одржавања сеоских гробаља	220 554,00	1 000 000,00	238 425,00	108,10	23,84
Укупно	31 069 682,00	42 300 000,00	17 694 752,90	56,95	41,83

Планирани приход за 2020. годину реализован је са 41,83 %, а умањен је у односу на приход у 2019. годину за 43,05 %.

СЛУЖБА ПИЈАЦЕ И ПАРКИНГА

Градска пијаца

У току 2020. године, Градска пијаца је радила свакодневно, чиме је омогућено редовно снабдевање грађана Руме основним животним намирницама.

У тржици је вршено свакодневно чишћење, прање и дезинфиковање свих витрина и пода. Осим тога, од стране Ветеринарске станице Рума, редовно је вршена дезинфекција целе тржнице. Такође је, у сарадњи са Ветеринарском инспекцијом, обезбеђена продаја намирница животињског порекла произведених искључиво у регистрованим домаћинствима, што је испунило законске обавезе и обезбедило гарантовани квалитет и исправност ових намирница.

Цела површина Градске пијаце се прала свакодневно, након завршетка радног времена у летњем периоду, а зими када временске прилике то дозвољавају. Такође, редовно је вршено прочишћавање канализационих одводних цеви и у тржници и у самој пијаци, како од стране Водовода, тако и од стране наших радника, готово свакодневно.

Ормари за струју на пијаци и у Тржници су више пута у току године, прегледани и по потреби поправљани од стране овлашћених служби.

Румски вашар

Током 2020. године, вашар је одржан само 4 пута, због пандемије вируса ковид-19.

- Пре сваког вашара вршила се поправка оштећене жичане ограде око сточног дела вашара, покиданих електроинсталација, покиданих водоинсталација и контрола и поправка сандучића са струјом од стране овлашћених лица.

- За сваки вашар, су се изнајмљивали мобилни тоалети - сваког другог и трећег у месецу, а исти су били распоређени на више места.

У Служби пијаце и вашара у 2020. години радило је 6 радника, а укупно је ангажовано око 50 радника предузећа за одржавање самог вашара.

Реализација плана прихода за 2020. годину:

Опис	Реализација 2019.	План 2020.	Реализација 2020.	Реализа- ција 2020/2019 %	Реализа- ција плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Приход од резервације на пијаци	4.669.434,00	7.000.000,00	4.935.587,00	105,70%	70,51%
Приход од пијачне накнаде	5.061.476,00	6.000.000,00	5.104.494,00	100,85%	85,08%
Приход од резервације на вашаришту	9.331.154,00	11.000.000,00	2.935.898,00	31,46%	26,69%
Приход од вашарске накнаде, Бувље и Кванташке пијаце и теретног паркинга	11.500.932,00	14.500.000,00	2.987.729,00	25,98%	20,61%
Приход од мерења на ваги	714.800,00	950.000,00	541.758,00	75,79%	57,03%
Приход од закупа земљишта и локала на пијаци и одржавања локала у тржници	1.553.796,00	1.900.000,00	1.459.289,00	93,92%	76,80%

Приход од закупа магацина на пијаци	368.068,00	350.000,00	341.777,00	92,86%	97,65%
УКУПНО	33.199.660,00	41.700.000,00	18.306.532,00	55,14%	43,90%

Планирани приход за 2020. годину реализован је са 43,90 %, а умањен је у односу на приход у 2019. години за 44,86%.

ПАРКИНГ СЛУЖБА

Комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима, коришћења и одржавања јавних паркиралишта у Руми, од 01.12.2020. године обавља ЈП "Комуналац" у Руми-служба пијаци и паркинга (у даљем тексту Паркинг служба).

Послове Паркинг службе врше два администратора наплате паркинга који се баве административним, техничким, организационим и системским пословима паркинга као и пет контролора који обављају послове контроле наплате паркинга.

Контроли и наплати паркинга подлеже 1652 паркинг места од којих се 1358 налази у Црвеној зони (1), а 294 паркинг места припада Зеленој зони (2).

М-наплата паркинга (плаћање путем смс порука) се реализује у сарадњи са провајдером ЈКП Паркинг сервис Нови Сад као и са четири оператера мобилне телефоније МТС, ТЕЛЕНОР, ВИП и ГЛОБАЛТЕЛ.

Осим м-паркинга, плаћање паркинга, корисницима јавних паркиралишта је омогућено и путем папирних паркинг карти које ЈП "КОМУНАЛАЦ" у Руми уступа уз одговарајуће уговоре дистрибутерима истих: СРЕМПРЕС, ФУТУРА ПЛУС и ШТАМПА СИСТЕМ.

Паркинг служба Рума корисницима јавних паркиралишта омогућава и куповину Повлашћених и Претплатних паркинг карти на основу којих корисници јавних паркиралишта имају дугорочније решење плаћања услуге паркирања. За инвалидна лица су обезбеђене бесплатне инвалидске паркинг карте које се уступају уз одговарајуће решење које инвалидно лице доноси.

Корисницима јавних паркиралишта који нису платили коришћење паркинг места контролор наплате паркинга издаје налог за плаћање посебне накнаде за паркирање (у даљем тексту: налог).

За неплаћене налоге је у току реализација ЛЗ ВПН тунела са МУП-ом РС ради преузимања података о власницима возила, а у циљу генерисања опомена и даљих поступака наплате ненаплаћених потраживања.

Опис	Реализација 2019	План 2020	Реализација 2020	Реализација 2020/2019 %	Реализације плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Приход од наплате јавних паркиралишта (СМС поруке, греб-картице, посебна цена паркирања, претплатне паркинг карте)	0,00	0,00	1.739.448,00	/	/
УКУПНО	0,00	0,00	1.739.448,00	/	/

Приликом израде Годишњег програма пословања за 2020. годину нисмо имали сазнања да ће услуга јавних паркиралишта прећи у надлежност ЈП „Комуналац“ у Руми па према томе нисмо ни планирали приходе по овом основу. Исто тако услуга јавних паркиралишта није била у оквиру програма пословања ЈП „Комуналац“ у Руми за 2019. годину.

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Техничка служба је током 2020. године обављала послове у оквиру техничке радионице, а по потреби је ангажовала и трећа лица за оне послове, за које нисмо кадровски и технички оспособљени да обавимо.

Радионица је била уопслена на одржавању возила и опреме. Радионица не остварује приходе с обзиром да не ради за тржиште, већ само за потребе предузећа, јер је обим послова такав да не оставља празног хода за тржиште, а и сама опремљеност и услови су прилагођени за одржавање и поправке и израду мање захтевне опреме и склопова. Редовно одржавање возила, које подразумева подмазивање и прање возила новим апаратом за топло прање, током године битно је утицало на смањење броја кварова, самим тим и смањење трошкова текућег одржавања. Поправке су обављане у што краћем року и обезбедиле су редовно функционисање осталих радних јединица и служби. У 2020. години радници у радионици су били ангажовани и на осталим пословима на одржавању објеката и опреме у оквиру предузећа. Поред редовног одржавања били су уопслени и на изради појединих елемената и склопова за потребе осталих Р.Ј. и Служби што је у многоме утицало на смањење трошкова предузећа.

У 2020. години у оквиру Техничке службе је обављана и димничарска делатност:

1. Редовно одржавање и преглед димоводних објеката и инсталација за 3686 корисника природног земног гаса.
2. Чишћење термоенергетских постројења и котлова и чишћење и одржавања димоводних инсталација, уређаја за грејање и сл., по посебном захтеву корисника.

Служба је по посебном захтеву вршила и преглед димоводних инсталација за прикључивање домаћинстава на гас. Посао је обављан са два димничара. Услуге које димничарска служба пружа су значајне и огледају се у томе да је редовно одржавање димњака веома битно са становишта противпожарне заштите, заштите животне средине тако и штедне енергената.

Реализација плана прихода за 2020. годину:

Димничарска делатност:

Опис	Реализација 2019.	План 2020.	Реализација 2020.	Реализација 2020/2019 %	Реализација плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Приход од обавезних услуга	2.229.996,00	2.300.000,00	1.866.482,00	83,69	81,15
Приход од необавезних услуга	705.539,00	550.000,00	520.150,00	73,72	94,57
УКУПНО:	2.935.535,00	2.850.000,00	2.386.632,00	81,30	83,74

Планирани приход за 2020. годину реализован је са 83,74 %, а умањен је у односу на приход у 2019. години за 18,70%.

ЗОО ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА СА ПРИХВАТИЛИШТЕМ

Током 2020. године Зоохигијеничарска служба са прихватилиштем обављала је следеће послове:

Сакупљање и одвоз животињских лешева

Уговором са Општином Рума, уређено је да предузеће овај посао обавља бесплатно за грађане за одвоз лешева свих животиња уинулих на територији града и за уинулу крупну стоку у сеоским срединама.

Током 2020. године на територији општине Рума скупљено је 265 свиња, 5 коза и 30 оваца, 231 пас и 99 мачака, те 95 говеда и 5 коња, укупно 730 уинулих животиња.

Лешеве су санирани одлагањем у за то предвиђену сточну гробницу.

Прихватилиште за псе и мачке

У 2020. години служба је, на територији Руме и сеоских месних заједница, ухватила и сместила у прихватилиште 168 паса луталица са којима је поступано у складу са општинском Одлуком о држању домаћих животиња. У Руми је хватање рађено свакодневно а организоване су, у складу са потребама и акције хватања у сеоским месним заједницама. Удомљено је 149 паса, од којих је сходно потребама чиповано 105 паса а 101 је вакцинисан.

Регистрована је 161 пријава уједа што је за 10% мање него у 2019. години..

Реализација плана прихода за 2020. годину:

Опис	Реализација 2019	План 2020	Реализација 2020	Реализа- ција 2020/2019 %	Реализа- ције плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
ЗОО хигијена	2.218.994,00	2.200.000,00	2.013.388,00	90,73	91,51
Прихватилиште за псе и мачке	13.749.764,00	13.750.000,00	12.604.738,00	91,67	91,67
УКУПНО	15.968.758,00	15.950.000,00	14.618.126,00	91,54	91,64

Планирани приход за 2020. годину реализован је са 91,64 %, а смањен је у односу на приход у 2019. години за 8,46%. До овога је дошло због тога што је Оснивач у току 2020. године, смањио средства из Буџета предвиђена за ове намене.

СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА

- *Набавка*

У 2020. години, у периоду од 01.01.2020. – 30.06.2020. године, послови набавки су реализовани у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 I68/15), а у периоду од 01.07.2020.-31.12.2020. у складу са новим Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.91/19)

ЈП „Комуналац“ у Руми је спровео следеће набавке:

Јавне набавке:

- *јавна набавка мазива и горива*

Партија 1. мазиво

Партија 2. гориво – евро дизел, евро премијум БМБ 95

Партија 3. течни нафтни гас

- *јавна набавка услуга грађевинских машина.*

- *со за посипање путева;*

- *канцеларијски и штампани материјал*

Партија 1- канцеларијски материјал

Партија 2 штампани материјал

- *електрична енергија;*

- *резервни делови за возни парк*

Партија 1 – Резервни делови за путничка возила:

PUNTO CLASSIC 1.2 DINAMIC

ŠKODA FABIA 1.2 CLASSIC

ZASTAVA 101 SKALA 55

YUGO 55 KORAL

ZASTAVA FLORIDA 1.3 и 1.4

Партија 2 - Резервни делови за теретна возила:

FAP 20-23 RBK/38 4X2

FIAT DOBLO CARGO RST .9 JTD P

FIAT DUCATO 2.8 JTD КОМБИ

FIAT DUCATO ПУТАР

IVECO NEW TURBO RIVAL HKF35.10

IVECO NEW EURO CARGO ML 180E 25

IVECO STRALIS

MB 12-13

MB atego 1518

MB vito 113 CDI KA/L/4X2 32

Нисан CABSTAR E 3.0 TDI

TAM 75 T 5 B
VOLVO FL6H42R

Партија 3 – Резервни делови за радне машине - Чистилица C 50 JOHNSTON SWEEPER

Партија 4 – Резервни делови за радне машине и тракторе:

Виљушкар TU-16
Трактор ИМТ 587

Партија 5 – Резервни делови за радне машине -Авант N 630 EZMCT

Партија 6 - Резервни делови и материјал за опрему и уређаје за одржавање зеленила:
Таруп МК-160

Партија 7 - Резервни делови и материјал за опрему и уређаје за одржавање зеленила
ротациона косачица Rotokos 165
тракторска косачица Zakaz Z 168

Партија 8 - Резервни делови и материјал за опрему и уређаје за одржавање зеленила:

травокосачица Хонда HRD 536с
травокосачица JOHN DEERE C52KS
тример FS-450,
самоходна косачица Viking mt 5097 g
дуваљка BR 550,
дуваљка BG 86,
моторна тестера MS 341
моторна тестера MS 211
травокосачица JOHN DEERE JS63VC
телескоп за сечење грана HT-75

Партија 9 - Резервни делови и материјал за опрему и уређаје за одржавање зеленила:

мотокултиватор BCS MC 740 PS са малчером и ротофрезом

- *ауто гуме;*
- *лична заштитна средства;*
- *услуге мобилне телефоније;*
- *услуге у области здравства и безбедности*

Партија 1 - Услуге обављања послова у складу са чланом 40. Закона о безбедности и здравља на раду;

Партија 2 - услуге периодичних лекарских прегледа;

Партија 3 - услуге превентивне антирабичне заштите;

- ветеринарске услуге;
- осигурање имовине, лица и осигурање одговорности из делатности

Партија 1 - осигурање имовине,

Партија 2 - осигурање возила,

Партија 3- осигурање лица,

Партија 4 - осигурање од последица одговорности из делатности

- грађевински радови на изради гробница;
- радови на изради гробног поља и помоћних стаза на гробљу (Баруновац)

Укупно:

Процењена вредност: 47.800.000,00

Уговорена вредност: 47.019.917,20

Реализација до 31.12.2020. године: 29.267.470,11

Остала добра, услуге и радове ЈП „Комуналац“ у Руми је набавио у поступцима набавки на које се Закон не примењује.

СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

У току 2020. године, Сектор општих и правних послова је у складу са важећим прописима, обављао послове из своје надлежности континуирано, благовремено у задатим, прописаним роковима у свим областима општих и правних послова: радних односа, судских поступака и других поступака пред надлежним органима, канцеларијског пословања, као и у области текућег одржавања.

Послове из Сектора је обављало 5 извршилаца од укупно 6 колико је предвиђено актом о организацији и систематизацији послова.

У циљу усклађивања са законским и подзаконским актима, донесена су општа и појединачна акта, од којих су најзначајнија:

- Одлука о измени и допуни Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми;
- Одлука о измени и допуни Статута Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми број 4723 од 06.10.2020. године;
- Одлука о измени и допуни Одлуке о јавним паркиралиштима и паркирању;
- Правилник о условима и начину коришћења сталних јавних паркиралишта за повлашћене кориснике и начину коришћења паркинг места за инвалидна лица бр. 5313 од 06.11.2020. године;
- Одлука о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова број 4987 од 21.10.2020. године;
- Анекс Колективног уговора код Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми број 189 од 14.01.2020. године и Анекс Колективног уговора код Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми број 5079 од 26.10.2020. године.

У области радних односа извршен је пријем у радни однос на одређено време због повећаног обима посла, као и ради замене, у складу са Уредбом о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава у оквиру прописане квоте од 10% у односу на број запослених на неодређено време. У складу са потребама организације и процеса рада, закључивани су анекси уговора о раду ради премештаја на друге послове.

Благовремено су извршене све обавезе у вези пријаве и достављања података који се уносе у Регистар запослених а на основу Уредбе о изгледу и садржају и начину попуњавања образаца, као и начину достављања и обраде података који се уносе у регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору.

У складу са Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања и објављеном Упутству о поступку подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање у електронском облику и издавању потврде о пријему, редовно је вршено пријављивање у Централни регистар обавезног социјалног осигурања.

У току 2020. године Сектор општих и правних послова је обављао правне послове пред основним и другим судовима, у споровима у току, у поступку извршења пред јавним извршитељима ради наплате потраживања од физичких и правних лица за извршене комуналне услуге. Већина предмета је окончана измиривањем обавеза од стране дужника на основу решења о извршењу, док је мањи број предмета настављен вођењем даљих поступака пред надлежним судовима.

Потребно је нагласити да је и даље присутан велики број судских спорова за накнаду штете настале уједом паса луталица, у којем су тужени предузеће и оснивач, те је потребно системски са оснивачем предузети неопходне мере и активности у складу са прописима који регулишу ову материју као и обављање делатности хватања и смештаја паса и мачака луталица, како би се овај број спорова свео на најмању могућу меру. Имајући у виду да је од стране оснивача донет Програм смањења популације паса, потребно је доследно радити на спровођењу истог, као и предузимању превентивних мера на одговорном односу власника паса и мачака, односно примењивању мера за непоштовање прописа од стране истих.

С обзиром на природу послова које обавља, Сектор општих и правних послова је био ангажован у раду других сектора, радних јединица и служби, везано за израду аката, дописа, упутстава, уговора, као и решавања проблема у раду, све у циљу правилног и законитог рада истих.

Кадровска структура

Сектор општих послова је редовно водио све евиденције из области рада и кадрова.

Укупан број запослених са 31.12.2020. године је износио 128, од којих су: 107 запослених на неодређено време, један запослени именован Решењем СО Рума на место Директора ЈП „Комуналац“ у Руми; 20 запослених на одређено време, од којих су 9 запослених на одређено време због повећаног обима посла и 11 запослених због замене.

У току године је престао радни однос укупно 37 запослених, а на основу: престанак радног односа због одласка у пензију – 5 запослених; престанак радног односа на неодређено време на основу изјаве запосленог – 2 запослена; споразумни престанак радног односа на неодређено време – 1 запослени; мировање радног односа – 5 запослених; престанак радног односа на одређено време на основу изјаве запосленог – 1 запослени; отказ уговора о раду на одређено време 23 запослена.

Настављена је тенденција смањења броја запослених на неодређено време, што отежава функционисање обављања рада сектора и предузећа. Због забране запошљавања у јавном сектору, на упражњена радна места се ангажују запослени на одређено време, иако се ради о трајној потреби за радом запослених.

У току 2020. године, примљена су 4 запослена на неодређено време на основу расписаног интерног конкурса за кориснике јавних средстава; 12 запослених на неодређено време на основу сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава; 4 запослена на неодређено време којима је престало мировање радног односа; 5 запослених на одређено време због повећаног обима посла и 17 запослених на одређено време због замене.

У 2020. години ангажована су и лица ван радног односа, на основу закљученог Уговора о обављању привремено – повремених послова у трајању до четири месеца – 28 лица (Уговор закључен између Националне службе за запошљавање из Руме, Општине Рума и ЈП „Комуналац“ у Руми).

Просечан број запослених у 2020-ој години је 123.

Рад Надзорног одбора

У протеклој години одржано је укупно 3 редовне и 16 телефонских седница на којима су темељно разматрана сва питања од значаја за рад и пословање предузећа која су у надлежности Надзорног одбора.

ЗАКЉУЧАК

У току 2020. године, комуналне услуге, поверене од стране Оснивача, извршаване су континуирано, у одговарајућем квалитету и квантитету, у складу са законима и општинским одлукама које прописују начин и услове њиховог обављања, као и уговорима са оснивачем, у знатно отежаним околностима, због константног смањења броја запослених на неодређено време и трајног увећања обима комуналних услуга, повећавањем корисника комуналних услуга, као и услед забране запошљавања у јавном сектору. У протеклој години, овај проблем је решаван уз максимално коришћење сопствених људских ресурса, као и ангажовањем запослених на одређено време у оквиру прописане квоте, што постаје неодрживо, имајући у виду да је настављена тенденција смањења броја запослених на неодређено време а забрана запошљавања је и даље на снази.


У 2020. години, Предузеће је успело да испоштује рокове плаћања прописане законом, као и да обезбеди редовну исплату зарада и обавеза уз зараде, пореза на додату вредност, других пореских обавеза и слично. Предузеће је пословало позитивно, како се види из приложених финансијског извештаја. Реализација Плана по појединим организационим јединицама Предузећа је презентована у тексту Извештаја.

Планирани пословни приход предузећа у 2020. години, реализован је са 83,98%

Што се тиче инвестиција за 2020. годину, реализована је набавка камиона-аутосмеђара путем финансијског лизинга. Вредност камиона износи 23.630.685,60 динара без пдв-а. Јавна набавка овог возила је покренута у 2019. години на основу планираних средстава у плану набавки 2019. године, а уговор о јавној набавци је закључен 03.01.2020. године. Реализоване су и набавке следећих основних средстава: косачице у износу од 102.915,08 динара (без ПДВ-а), контејнери у износу од 195.360 динара (без ПДВ-а), канцеларијски намештај у износу од 180.663,00 динара (без ПДВ-а), уређај за прање возила у износу од 296.000,00 динара (без ПДВ-а), мотор за мини багер у износу од 498.000,00 динара (без ПДВ-а) и рачунарска опрема у износу од 205.083,00 динара (без ПДВ-а).

Пословни расходи су избалансирани са пословним приходима, односно реализовани са 81,35% што је нешто мањи проценат од процента реализације пословних прихода, што је довело до позитивног финансијског резултата, те је предузеће исказало пословни добитак од 7.385.120 динара, нето добитак пре опорезивања од 1.045.116 динара, односно, нето добитак после опорезивања од 288.204 динара.

Директор,
Драган Панић, дипл. грађ. инж.



Попуњава правно лице - предузетник

Матични број	0	8	0	9	9	5	5	3	Шифра делатности	3	8	1	1	ПИБ	1	0	0	7	8	1	1	6	2
Назив Ј.П. "Комуналац" у Руми																							
Седиште Рума																							

БИЛАНС СТАЊА
на дан 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Износ	
					Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		113.590	102.856	
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		13.666	13.916	
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		681	931	
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		12.985	12.985	
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010		99.732	88.748	
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		47.738	50.629	
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		51.994	38.119	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
- 032 и - део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		192	192	
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		192	192	
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		1.529	1.529	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		119.545	119.144	
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		4.703	4.521	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		4.033	4.073	
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046			4	
12	3. Готови производи	0047		5		
13	4. Роба	0048		665	444	
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		73.298	67.509	
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		73.298	67.509	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
6 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		1.628		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		10.197	12.421	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		24.590	31.317	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		2.254	2.128	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		2.875	1.248	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		234.664	223.529	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		1.471	1.674	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		132.877	133.560	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		25.620	25.620	
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406		15.554	15.554	
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410		10.066	10.066	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		809	809	
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		106.448	107.131	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		106.160	105.744	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		288	1.387	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		28.696	21.247	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		14.743	15.495	
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		11.589	11.840	
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		3.154	3.655	
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		13.953	5.752	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		13.953	5.752	
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		73.091	68.722	
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		8.461	7.599	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		8.461	7.599	
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		5.078	5.101	
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		28.311	15.518	
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456		15.548	14.710	
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		12.763	808	
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		27.725	26.923	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		3.266	2.407	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		88	1.171	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		162	10.003	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		234.664	223.529	
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		1.471	1.674	

У Руми

Дана 21.04.2021. године



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 0 8 0 9 9 5 5 3 Шифра делатности 3 8 1 1 ПИБ 1 0 0 7 8 1 1 6 2

Назив Ј.П. "Комуналац" у Руми

Седиште Рума

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		228.261	236.073
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		753	745
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		753	745
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		207.207	235.076
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		207.207	235.076
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		20.220	
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		81	252
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		220.876	223.893

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		1.243	1.949
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		5	
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		4	49
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		9.430	9.800
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		17.674	19.431
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		135.926	127.987
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		27.286	32.059
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		14.852	13.677
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		2.010	4.211
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		12.456	14.730
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030		7.385	12.180
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031			
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		10.712	12.224
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033			
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		10.588	12.182
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		124	42
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		988	1.238
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041			
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		986	1.238
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		2	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		9.724	10.986
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		1.370	1.147
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		17.434	19.012
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		1.045	5.301
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		1.045	5.301
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		757	3.914
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		288	1.387
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			

У Руми

дана 21.04.2021. године



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)